

ЦЕЛОДНЕВНА ДЕТСКА ГРАДИНА № 93 „Славейче”

гр. СОФИЯ - район „ЛОЗЕНЕЦ”, ул. „Капитан Тодор Ночев” № 30

Утвърдил: п

(Цолова, директор)

Правилник за дейността на Ц Д Г № 93 „Славейче”

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) С този правилник се уреждат организацията и ръководството на Целодневна детска градина № 93 „Славейче”; условията за прием на деца; правата и задълженията на педагогически, медицински, административен и обслужващ персонал, и на родителите; организацията на възпитателната работа и на медицинското обслужване.

(2) Правилникът е съобразен с действащите нормативни документи:

- Конституция на Република България
- Закон за народната просвета (ЗНП)
- Правилник за прилагане на Закона за народната просвета (ППЗНП)
- Закон за закрила на детето(ЗЗД)
- Правилник за прилагане на Закона за закрила на детето(ППЗЗД)
- Наредба №1/04.01.2010 г. на МОМН за работните заплати на персонала в звената на НП и изм.ДВбр.71/2014 г.
- Наредба №1/23.01.2009 г. на МОН за обучение на деца и ученици със СОП и/или хронично болни
- Наредба №2/24. 04. 1997 г. на МОНТ за организиране и провеждане на детски и ученически отдиш и туризъм
- Наредба №3/05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини
- Наредба №3/ 18.02.2008 г. на МОН за нормите за преподавателска работа и числеността на персонала
- Наредба № 4/ 16.04.2003 г. на МОН за документите за системата на народната просвета и изм. 2015 г.
- Наредба № 4/ 18.09.2000 г. на МОН за предучилищното възпитание и подготовка, изм. и доп. 2005 г.
- Наредба №5/29.04.1996 г. на МНО за повишаване на квалификацията и ПКС
- Наредба №6/10.08.2011 г. на МЗ за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения
- Наредба №7/29.12.2000 г. на МОН за определяне на броя на паралелките и групите
- Наредба №24/05.09.2006 г. на МЗ за здравните изисквания за изготвяне на седмичното разписание
- Инструкция №1/1995 г. на МОН за контролната дейност
- Инструкция №2/1994 на МОН за изискванията за заемане на длъжността учител
- Инструкция №2/2003 г. на МОН за обучението по „Религия“
- Инструкция №6/1996 г. на МНО за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета
- Наредба на СОС за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община;

- Правила за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли, общинските обединени детски заведения, целодневни детски градини на територията на Столична община (23.06.2011г. – Решение № 381)

Чл.2. ЦДГ № 93 „Славейче” приема деца от три годишна възраст до постъпване в първи клас, без разлика от пол, националност и вероизповедание.

Чл.3. ЦДГ № 93 „Славейче” осигурява необходимите условия за физическо, духовното, нравствено и социално развитие на детето; гарантира неговите права, свободи, сигурност, достойнство и уважение; възпитава го в дух на мир и толерантност; приобщава го към българските традиции, към културните и общочовешките ценности.

Чл.4. ЦДГ № 93 „Славейче” е общинска детска градина - подготвителна институция в системата на народната просвета.

ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ

РАЗДЕЛ I. ПРИЕМАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА. ТАКСИ

Чл.5.(1) ЦДГ № 93 „Славейче” приема деца по желание на родителите при свободни места в групите.

(2) Условията и реда за прием са следните:

Записването на деца в детската градина се извършва на база регистрация в информационната система и при спазване изискванията на чл. 28 от ППЗНП.

1. Писмено заявление по образец, подадено от родителите или настойниците, съгласно обявените срокове в сайта на информационната система за предстоящата учебна година, в която детето навършва 3 години.

1.1. Приемът на деца за II^{ра} и ПГУ се осъществява целогодишно при свободни места в посочените групи.

1.2. Приемът на деца за I^{ва} група се осъществява от 15 септември на съответната учебна година, както следва:

1.2.1. по реда на подаденото заявление, след 01 юни на съответната учебна година и/или посочените дати в информационната система;

1.2.2. след писменото подвърждаване на желанието на родителя с декларация към 10 юни на съответната учебна година;

1.2.3. присъствие на родителя на родителска среща .

1.2.4. С предимство се ползват:

- посочените предимства в информационната система за прием на деца в детската градина.
- деца на служители в ЦДГ № 93 „Славейче”.
- деца с кохлеарни импланти (при наличие на възможност за съответната възрастова група). Същите се представят на ЕКПО пред РИО на МОН – София-град, след изрична молба на родителя и в срок до 30 май представят в ЦДГ №93 „Славейче” направление от комисията.

1.3. Родителите на децата, които посещават втора и ПГУ 5-годишни в детската градина подават заявление за постъпване в ПГУ 5-годишни и ПГУ 6-годишни за следващата учебна година до 30 март на предходната по образец.

1.3. 1. Приетите в подготвителна група деца се вписват в Книгата за подлежащите на задължително обучение до 16 години.

1.3. 2. Преместването в друга подготвителна група/клас в друго учебно заведение става с Удостоверение за преместване, след писмено заявено желание за преместване от двамата родители.

2. Копие от акт за раждане.

3. Родителят предоставя в ЦДГ № 93 „Славейче” изискваните документи за здравословното състояние на детето, съгласно Наредба №3 на МЗ и задължително информира, ако има заболявания, изискващи специално внимание и адекватни реакции от страна на персонала.

4. Родителят се запознава с правилника за вътрешния ред в ЦДГ № 93 „Славейче”, запознава детето с детското заведение и го представя на директора и медицинското лице.

5. Родителите са задължени да подготвят детето си за предстоящото постъпване в детската градина. Необходимо е детето да има елементарни навици за самообслужване /обличане, събличане, хранене, ходене до тоалетна/, за да се осигури безпроблемен преход за детето от семейната среда към детската градина.

6. Съгласно чл. 21 от ЗНП и във връзка с т.2.2.4 от Правила за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли, обединени детски заведения и целодневни детски градина (приети от СОС на 23.06.2011г.) деца със СОП и/или хронични заболявания се приемат на място в детската градина при наличие на свободни места и по решение на педагогическия съвет.

Чл.6. От ЦДГ № 93 „Славейче” децата се отписват:

1. по писмено заявено желание на двамата родители;
2. при постъпване в първи клас;
3. при нарушения на правилника за вътрешния ред:
 - а/ при незаплащане на такса в срок от един месец;
 - б/ при отсъствие над 10 (десет) работни дни без предварително писмено уведомление или медицинско свидетелство;

в/ при системни други нарушения на описани в настоящия правилник задължения.

Чл.7. Родителите на децата, които посещават ЦДГ № 93 „Славейче” заплащат такси по реда на Закона за местните данъци и такси, и измененията на същият. Съгласно Решение на СОС от 2010 г. таксата за детска градина е **60 лева**. Таксите се заплащат **до 5 число на месеца**, следващ отчетния период.

(1) За ползване на намаления при определяне на таксите, родителите попълват декларация по образец и представят необходимите документи. Намаления се начисляват от месеца, следващ месеца на представяне на документите.

Чл.8. (1) При отсъствие по уважителни причини, намаление на таксата се начислява при условие, че родителите са представили необходимите документи: **предварително подадено писмено уведомление** до директора за отсъствие или **медицинска бележка** – до 12⁰⁰ часа на последния работен ден на месец, за който се отнася.

(2) Отсъствия по домашни причини с предварително писмено уведомление до директора на детската градина, се допускат до 30(тридесет) работни дни в рамките на учебната година (15.09. до 31.05), а за ПГУ 5-годишни и ПГУ 6-годишни - до 10 (десет) работни дни. По решение на Педагогическия съвет при уважителни причини и заплащане на 50% такса се допуска отсъствие с предварително писмено уведомление до 6 (шест) месеца в една учебна година.

(3) За посещение на детска градина от деца в ПГУ през ваканционните дни, определени със заповед на министъра на образованието за учебната 2015/2016 година, родителите подават предварително писмено заявление до директора.

(4) За посещение на детската градина през периода 01 юни – 14 септември, родителите подават писмено заявление до директора, **не по-късно от 30 април**.

Чл.9. За допълнителните дейности организирани, съобразно интересите и потребностите на децата, родителите заплащат индивидуално обявените такси (чл. 30 ал. 5 от ППЗНП).

РАЗДЕЛ II. ЕЖЕДНЕВЕН ПРИЕМ. ХРАНЕНЕ. ДЕТСКИ ОТДИХ И ТУРИЗЪМ

Чл.10. ЦДГ № 93 „Славейче” работи от понеделник до петък от 07⁰⁰ часа до 19⁰⁰ часа;

Чл.11.(1) ЦДГ № 93 „Славейче” приема деца от 07⁰⁰ часа до 8³⁰ часа и издава деца от 16⁰⁰ до 19⁰⁰ часа;

(2) След 19⁰⁰ часа невзети деца се предават на органите на МВР със съдействието на охранител. За целта се води дневник, в който се отразява часа, името на детето и родителя, името на дежурния учител и служителя от охранителната фирма. При нарушаване режима за вземане на

децата повече от два пъти в рамките на учебната година, ръководството на детската градина сезира органите за закрила на детето.

(3) Родителите са задължени да предават децата лично на персонала на детската градина. Децата се издават лично на родител или на писмено упълномощено лице. Не се допуска децата да бъдат предавани на непълнолетни по-големи братя или сестри, както и на възрастен във видимо неадекватно състояние. Довеждането и взимането на детето се отразява от родителя/настойника в присъствен дневник.

(4) Входът на детската градина е отворен от 7^{:00} часа до 9^{:00} часа и от 16^{:00} часа до 19^{:00} часа за прием и издаване на децата и е под контрол на охранител. През останалата част от деня, входът се заключва. Посетители се допускат след легитимация пред отговорните служители и вписване в дневник за посетители.

Чл.12.(1) Храненето на деца от ЦДГ №93 „Славейче” е съобразено с нормите за функционално хранене и е в рамките на бюджетните средства за храна. За безопасност на кулинарната продукция се прилага въведената НАССР – система за контрол и мониторинг на хигиената, вложените продукти и готовата храна.

(2) Седмичното меню и заявките се изготвят от комисия в състав: медицинска сестра, домакин, готвач, дежурен учител и се одобряват от директора всеки четвъртък за предстоящата седмица. Промени в седмичното меню се правят след съгласуване с директора;

(3) Продуктите за приготвяне на храната се получават ежедневно от склада от комисия в състав: готвач, домакин, медицинска сестра и дежурен учител. Отговорност за количеството и качеството на влаганите продукти носят готвача и медицинската сестра;

(4) Контролът за качеството на храната се осъществява от директора и медицинската сестра;

(5) От храната ежедневно се заделят проби, които се съхраняват при температура от 0°C до 4°C в продължение на 48 часа;

(6) Храната в групата се разпределя и поднася на децата от помощник-възпитател под контрола на медицинския специалист;

(7) Медицинската сестра всекидневно контролира консумирането на храната от децата.

Чл.13. По желание на родителите за децата в ЦДГ №93 „Славейче” съвместно с РН „Свети Мина” се организират и провеждат ски училища, училища сред природата и др.

(1) Проявите се организират и провеждат при стриктно спазване на изискванията на Наредба №2 на МОН за ученическия и детски отдих и туризъм, след получаване на необходимите разрешения от РИО на МОН и Дирекция „Образование” при СО.

(2) В групите се включват деца, след писмена декларация от родителите, потвърждаваща запознаване с условията и реда за провеждане на проявата и желание детето да бъде включено в групата.

(3) Всички деца, включени в групата за изнесените извън градината мероприятия се застраховат от фирмата, организатор на дейността.

РАЗДЕЛ III. ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.14.(1) Родителите полагат грижа за децата в съответствие със Семейния кодекс, Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето.

(2) Родителите са партньори на детската градина в осигуряване на условията за развитие и възпитаване и оказват съдействие за нормалното протичане на възпитателно-образователната работа, активно съдействат за преодоляване проявите на агресивност у децата, като се съобразяват и спазват препоръките и изискванията на педагогическия екип, осигуряват подкрепяща среда в детската градина и семейството, консултации със специалисти и спазват изискванията и препоръките на учителите в групата.

(3) За нарушене на настоящия правилник се счита, когато родителите не вземат адекватни мерки за преодоляване агресивните прояви на детето си и нарушават правата и сигурността на другите деца от групата и детската градина.

(4) Участват активно в осъществяване на възпитателния процес като:

1. Присъстват на организирани родителски срещи.
 2. Участват в избора на родителски комитети по групи и родителско настоятелство.
 3. Отправят предложения пред педагогическия съвет и настоятелството за подобряване на работата и материалната база и съдействат за поддържане и развитие на материално-техническата база.
 4. Работят за утвърждаване на доброто име на детската градина и не разпространяват невярна информация относно организацията, вътрешния ред и осъществяването на педагогическата работа.
 5. Родителите са задължени да зачитат личността и достойнството на учителите и другите служители на детската градина, като разговарят с учтив тон, не разпространяват невярна информация и не допускат изказване на мнения и квалификации в присъствие на децата.
- Чл. 15. Родителите са задължени да предават лично децата на персонала на детската градина и да ги вземат лично или от упълномощен представител на семейството, за което предварително писмено са информирали ръководството на детската градина.
- Чл. 16. Родителите са задължени да уведомяват и представят на ръководството на детската градина, учителите и медицинската сестра медицинската документация за особености в здравословното състояние на децата, изискващи специално внимание.
- Чл. 17. Родителите нямат право да водят болни деца в детската градина, да оставят лекарства на детето или персонала.
- Чл. 18. Категорично е забранено в личните вещи на децата да има лекарства или други опасни предмети. Отговорност за това носят родителите.
- Чл. 19. Родителите са задължени да спазват правилника за вътрешен ред на ЦДГ №93 „Славейче”, да общуват с учтив тон, да уважават достойнството и зачитат правата на всички служители на детската градина.
- Чл. 20.(1) Сдружение „Родителско настоятелство „Света Мина“ при ЦДГ №93 е доброволно сдружение на родителите и е обществен орган за подпомагане дейността на детската градина.
- (2) Устройството и дейността на училищното настоятелство е в съответствие с Правилника за Устройство и дейност на училищните настоятелства, одобрен от МОН.

РАЗДЕЛ IV. РЪКОВОДСТВО. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

- Чл. 21.(1) Педагогическият съвет на ЦДГ №93 „Славейче” като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:
1. Приема правилника за дейността на ЦДГ №93 „Славейче”.
 2. Приема годишен план за възпитателна и образователна работа.
 3. Обсъжда и взема решения за резултатите от образователно-възпитателната работа и съдейства за повишаване на квалификацията на кадрите.
 4. Определя дейностите извън държавните образователни изисквания и контролира осъществяването им.
- (2) В състава на педагогическия съвет влизат учителите и медицинската сестра.
- (3) Педагогическият съвет се свиква един път на два месеца. Извънредно заседание се свиква по писмено предложение до директора най-малко на 1/3 от числения му състав.
- (4) Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство - 2/3 от гласовете на присъстващите.
- (5) За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол, заверен от директора на детската градина.
- (6) ЦДГ №93 „Славейче” има самостоятелност в основните решения относно възпитателно-образователната работа, съгласно законодателството и нормативните документи в системата на народната просвета и специфичните условия за работа с деца.

РАЗДЕЛ V. МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 22. Медицинското обслужване на децата от ЦДГ №93 се осигурява от медицинските специалисти.

(2) За всяко дете се води лична здравна карта съгласно изискванията на МЗ.

(3) В ЦДГ №93 „Славейче” се поддържа аптека за долекарска помощ.

(4) В случай на необходимост от лечение на дете по телефона се уведомява родителят или личният лекар. Родителят е задължен да декларира данните на личния лекар и актуални телефони за връзка.

(5) Отговорност за спазване на санитарно-хигиенните изисквания и протиепидемичен режим в ЦДГ №93 „Славейче” носят медицинските специалисти, които следят за спазване на следните изисквания:

- При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити, съгласно Наредба № 3 на МЗ за здравните изисквания към детските градини (ДВ, бр. 15/16.ІІ. 2007 г.).
- При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

(6) Медицинският специалист има право да отстранява от детската градина деца, които имат паразити, имат признаци на заболяване (хрема, кашлица, температура и т.н) или са с нехигиеничен вид.

(7) Два пъти в годината, със съдействието на учителите, медицинската сестра провежда изследване на двигателната активност и физическа дееспособност на децата.

(8) При постъпване в детската градина, родителите представят медицински изследвания, както следва:

- здравна карта за дете с нанесени данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията за имунизациите в Република България;
- здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
- изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
- медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

РАЗДЕЛ VI. ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА

Чл.23. Възпитателно-образователна работа в ЦДГ №93 „Славейче” е в съответствие с ДООИ за предучилищно възпитание и подготовка и е задължение на учителите и всички служители на детската градина.

Чл.24.(1) Животът на децата се организира съобразно възрастовите особености и индивидуалните потребности и осигурява необходимото време за игри, занимания, сън, хранене и други дейности. Учителят следи за предпазване от физическа и психическа преумора.

(2) Децата ежедневно, съобразно метеорологичните условия, се извеждат за игри на открито.

Чл.25. Обстановката в ЦДГ №93 „Славейче” се организира така, че да създава свободни и достъпни зони за дейности, самостоятелност в избора на играчки, материали, игри, информация и занимания.

Чл.26. Учителят има право да определя съдържанието; средствата и подходите, които стимулират познавателната активност, самостоятелност на избора, свободата на действията, богатството на въображенията и уменията на детето да се ориентира в динамично променяща се

среда, съгласно ДООИ. Учителят използва многообразието на природната среда, естествено закаляващи фактори, естествените движения и средства, подходящи форми на туристическа дейност.

Чл.27.(1) Две години преди постъпване в I клас, предучилищната подготовка е задължителна. Детската градина осигурява условия за придобиване на обща и специална готовност за училище.

(2) Прилагането на програма за подготвителна група в детската градина гарантира осъществяването на връзка между целите и очакваните резултати.

(3) Не се допускат безпричинни отсъствия на децата по време на учебния процес.

(4) В края на учебната година, децата завършили ПГУ 6-годишни, получават Удостоверение за завършена подготвителна група.

Чл. 28.(1) Учителят няма право да накърнява човешките и гражданските права на детето, да унижава личното му достойнство и да прилага форми на физическо и психическо насилие.

(2) Учителят е длъжен да уведоми ръководството на детската градина и родителя/настойника устно и писмено с протокол по образец при възникване на инцидент с дете, за което отговаря.

Чл. 29. Децата в детската градина се отглеждат, възпитават и обучават при условия, които гарантират :

1. равни възможности за физическо, духовно и социално развитие;
2. техните права, свобода и сигурност;
3. зачитане на достойнство, уважение и любов към детето;
4. възпитаване в дух на разбирателство, мир и толерантност;
5. приобщаване към националните традиции и културни ценности.

Чл. 30.(1) Децата в детската градина се отглеждат, възпитават и обучават в шест групи, разпределени по възрастов признак.

(2) При намаляване броя на децата се сформират сборни групи.

(3) През ваканциите и в летния период се формират сборни групи от записаните за посещение деца.

Чл. 31.(1) Служителите на детската градина нямат право да обиждат по какъвто и да е повод и в каквато и да е форма родители и деца в ЦДГ№ 93 „Славейче”.

Чл. 32.(1) Допълнителните педагогически дейности се осъществяват въз основа на сключен договор, след представяне на необходимите документи на фирмите.

(2) Фирмите, предоставящи допълнителни педагогически услуги са задължени да представят програмата за обучение и в подходяща форма да информират родителите за взетия материал и резултатите на децата.

(3) Фирмите за допълнителни педагогически услуги са задължени да се запознаят и спазват изискванията на Правилника за дейността и Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ЦДГ№93 „Славейче”. По време на провеждане на дейностите те носят отговорност за живота и здравето на децата.

(4) Допълнителните педагогически дейности се осъществяват по график, съгласуван с ръководството на детската градина.

РАЗДЕЛ VII. МАТЕРИАЛНА БАЗА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Чл. 33. (1) ЦДГ № 93 „Славейче” е общинска детска градина.

(2) Общината предоставя материалната база на детското заведение за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл.34. Детското заведение се финансира от:

- 1.Вноски от общинският бюджет;
- 2.Собствени приходи;
- 3.Дарения.

Чл.35. (1) Инвентарът се завежда в инвентарни описи.

- (2) Инвентарът се зачислява на работещите в детското заведение от ЗАС срещу подпис.
 - (3) При напускане на длъжността, всеки работещ е длъжен да издаде имуществото на ЗАС срещу подпис;
 - (4) Лицата, направили умишлени повреди или загубили имущество го възстановяват в реалния му вид;
 - (5) За своевременно възстановяване на нанесените материални щети отговорност носи ЗАС.
- Чл. 36.(1) Печатът на детското заведение се съхранява от директора.
- (2) Задължителната документация на детското заведение се съхранява от директора.
 - (3) Необходимата документация за получаване, съхранение и изразходване на храната се води и съхранява от ЗАС на детското заведение.
 - (4) Необходимата документация за служителите на ЦДГ№93 „Славейче“, заплатите и зачисленото им имущество се водят и съхранява от ЗАС.
 - (5) Необходимите документи за инструктаж по безопасност и хигиена на труда, входяща и изходяща информация, заявления за прием на деца в детското заведение, удостоверения за завършена подготвителна група и прилежащите им дневници се водят от ЗАС и се съхраняват от директора.
 - (6) Здравната документация се води и съхранява от медицинските специалисти.

VIII.РАЗДЕЛ.ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

&.1. Този правилник се издава, съгласно ЗНП, на основание на ППЗНП параграф 8, чл.181 от Кодекса на труда, Конституция на РБ, Закона за защита правата на детето, Конвенцията за защита правата на детето.

&.2. Правилникът влиза в сила от 15.09.2015 г. и отменя действащия до тази дата правилник.

&.3.Служителите имат право да правят писмени предложения за изменение на Правилника, адресирани до директора. Предложенията се разглеждат от определена със заповед на директора комисия в едномесечен срок, ако те са подкрепени поне от 1 / 3 от служителите или щатния персонал.

&.4. Директорът може да издава заповеди и наредби, с които да регламентира неуредени с този Правилник или с други нормативни актове въпроси.

&.5. Директорът запознава служителите нечленове на Педагогическия съвет и родителите с Правилника, на детското заведение в десетдневен срок след влизането му в сила писмено.

&.6. Копия от Правилника се съхраняват в задължителната документация на детското заведение.

Правилникът за дейността на ЦДГ№93 „Славейче” е приет на Педагогически съвет на 15.09.2015 г.