



Детска градина №193 „Славейче”

гр. София, ул. „Капитан Тодор Ночев” №30, тел.: 02 862 30 491, 02 427 40 45,

e-mail: dg193@abv.bg; info-2211990@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ;...П..

ДИРЕКТОР НА ДГ№193“СЛАВЕЙЧЕ“

ГАЛЯ БЪРЗЕВА

АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ХРОНОЛОГИЯ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ В ДГ№193“СЛАВЕЙЧЕ“

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното образование по ред, определен от директора на ДГ№193“Славейче“

2. Актуализиране на институционалните политики, в съответствие с препоръките, описани в Механизма.

3. Избор на Координационен съвет- /председател, членове/ със заповед на директора на образователната институция.

4. Извършване на оценка на ситуацията в началото на учебната година и анализ на резултатите от Координационния съвет.

5. Изготвяне на план на Координационния съвет на базата на резултатите. Дейности по превенция и интервенция на насилието и тормоза, както следва :

5.1. Дейности за превенция

- **Актуализиране на Етичен кодекс на ДГ.**
- **Актуализиране на правилника за дейността на ДГ**
- **Осигуряване на участие на децата в подготовката, организирането и реализирането на дейности по превенция**
- **Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво градинска група - отбелязване на празници, участие в инициативи, уъркшопи, организиране на ателиета и др.**
- **Планиране на конкретни дейности за реализиране на партнорство с родителите – провеждане на тематични срещи, организиране на работилници за родители и др.**

5.2. Дейности за интервенция:

- **Актуализиране на процедури за действия при инциденти, работа по казусен случай и насочване към услуги**
- **Въвеждане на дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година. Всяка описана в дневника ситуация съдържа следната информация - дата, участници, вид насилие и ниво, предприети мерки и подпис на служителя**

6. Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на ДГ.