

ДЕТСКА ГРАДИНА №193 „СЛАВЕЙЧЕ“

град София, район „Лозенец“,
улица „Капитан Тодор Ночев“ № 30

Годишен план

2020/2021 учебна година

Детска градина №193 „Славейче” е общинско детско заведение. През настоящата учебна година има на списъчен състав 164 деца (от тях 5 със СОП), които са разпределени в три градински групи (една първа 3-4 годишни и две втора 4-5 годишни), една трета подготвителна възрастова група 5-годишни за училище и две четвърта подготвителна възрастова група за училище 6-годишни, по възраст и предпочитание на родителите.

Кадровата обезпеченост позволява добро равнище на възпитание и обучение.

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ 2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА

През изминалата учебна година педагогическият екип бе изправен пред нови предизвикателства. Сложихме добро начало и изградихме атмосфера на уют, топлина и близост, в която децата да се чувстват щастливи, уверени и ценени. Учителите прилагат креативно обучение, което развива най-важните личностни качества у всяко дете. Във всички групи бяха оформени кътове за игра и обучение, които се обновяват и поддържат през цялата година. Тенденцията в работата на учителите за подобряване организацията на средата с цел стимулиране и провокиране интелектуалното развитие на децата се запази. Диагностичните процедури от учебните помагала, с които всяка група работи, спомогнаха учителите, съобразно възможностите и компетенциите си, да очертаят индивидуалните психологични профили на всяко едно дете. Характеристиките са направени в резултат от наблюдения, индивидуални разговори, игрови и обучаващи ситуации, и продуктивни дейности. В ежедневно общуване със своите връстници и учители, децата неспонтанно натрупват жизнен опит и получават стабилна основа от знания, умения и компетентности, и когато дойде време за раздяла с детската градина, те прекрачват свободно и безпроблемно прага на училището, мотивирани и добре подготвени. Създаденият благоприятен психологически микроклимат и емоционален комфорт чрез внимателно отношение и обич, зачитане на личното достойнство на всяко дете, мотивира децата да обогатяват своите познания и да общуват социално по-активно! Ежедневната подготовка на учителите, ангажираността на децата в отделните режимни моменти и организацията на средата в групите бе на много високо ниво.

Педагогическите ситуации, както винаги, са съобразени с възрастовите и индивидуалните особености на децата и отговарят на потребностите им, а прилагането на индивидуален и диференциран подход води до най-добри резултати при индивидуалното развитие на всяко дете. До момента на извънредно положение в страната се спазваше седмичното разписание и хорариума на ситуацията. От 16 март 2020 година със Заповед № 180/ 13.03.2020 г. на Директора на ДГ № 193, във връзка с въведеното Извънредно положение в Р България, беше преустановено посещението на децата в детската градина. На 26 май 2020 г. посещенията бяха възобновени при спазване на всички мерки, според епидемиологичната обстановка в страната.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

1. Мисия на детската градина – да подготви децата за пълноценен живот в демократично общество, да изгради у тях ключови компетенции, които да позволят самоусъвършенстване, да въздейства върху формиране на нравствени и граждански добродетели.

2. Визия на детската градина- ДГ№193 „Славейче” – стреми се да създава подходяща среда и условия за качествено, модерно и достъпно за всички образование, което допринася за формирането на пълноценна социална, творческа и професионална реализация на личността.

3. Цели на детската градина:

- достигане оптимален обхват на подлежащите на прием деца;
- подобряване условията за отглеждане и образование на децата;
- повишаване квалификацията на персонала.

4. Акценти в работата на детското заведение:

- коректност и активност в работата;
- подобряване диалога между родители, учители и институции в системата на столичното образование;
- повишаване квалификацията на учителите;
- законосъобразно и целесъобразно изразходване на финансовите ресурси и привличане на допълнителни средства чрез програмно и проектно финансиране.

5. Задачи, произтичащи от посочените цели, стратегии и приоритети за учебната 2020/2021 година в ДГ№193 „Славейче”.

- Подобряване на условията за опазване и укрепване живота и здравето на децата, при спазване насоките за работа в условията на COVID – 19, по време на тяхното възпитание и обучение в детската градина.
- Постигане на единство на познавателна и практическа дейност по посока на здравна профилактика, функционално хранене, двигателна активност, спорт и отдих.
- Възпитаване на навици за безопасно поведение в дома, детската градина и на улицата.
- Придобиване на обща и специална готовност за училище.
- Привличане на семейството, като важна част във възпитателната позиция на детската градина.
- Ориентиране на възпитателно-образователния процес към общочовешките ценности, националните обичаи и традициите в родното ни образование.

Изброените задачи ще се реализират в четирите възрастови групи, съобразено с изискванията на Наредба №5/03.06.2016 г. на МОН, изм. от 2019 г. за предучилищното образование, с Програмната система на ДГ №193 „Славейче“ и чрез помагала на издателство „Изкуства”.

ГЛАВА ТРЕТА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Режим и условия на работа

1. Планираните ситуации и форма на активност се планират от учителя по негова преценка, съобразно примерното седмично разпределение и конкретните условия във всяка група. Адаптивност и гъвкавост се прилагат при осъществяване на планираните ситуации, съобразно детските потребности.

2. Прилагане на правилен подход при планирането на образователния процес с цел неговата достъпност, интерес и максимална степен на усвояемост.

3. Дидактическа осигуреност на подготовката по всички образователни направления.

4. Спазване на регламентираността по време на двигателна активност, хранене и сън.

II. Организация на групите – деца и персонал

Разпределение на щатния персонал: ръководен - 1; педагогически- 12,5;
непедагогически – 11,5.

Г Р У П А	УЧИТЕЛ - смяна А	УЧИТЕЛ - смяна Б	Помощник-взпитател	Брой деца
„Звънче” I възрастова група	Десислава Иванова	Димитринка Лещарова	Светла Николова	29
„Калинка” II възрастова група	Диана Недева	Цветелина Паунова	Емилия Михайлова	28
„Пчелица” II възрастова група	Мелек Димитрова	Юлия Алексиева	Светлана Ковачева	28
„Усмивка” III ПВГ	Красимира Колева	Цветелина Милтенова	Иванка Кузманова	28
„Детелина” I VПВГ	Мария Атанасова	Евтима Стоянова	Елена Бунева	27
„Звездица” IV ПВГ	Мария Драгнева	Марияна Лазарова	Екатерина Спасова	23

Учител по музика: Катя Барулова

III. Работни групи и отговорници

1.	Секретар на педагогическите съвети и съвещания	М. Димитрова, зам. Д. Иванова
2.	Отговорници на смяна (заместващи при отсъствие директора)	М. Лазарова Кр. Колева
3.	Група за безопасни условия на труд	Председател: Директор Зам.председател: М. Лазарова
4.	Комисия по приемане на даренията	Недева (председател 2020 г.), Юл. Алексиева (председател 2021 г.), Д. Ем. Михайлова
5.	Комисия за организиране на квалификация и работа по проекти	Председател: М. Лазарова, Членове: Милтенова, М. Димитрова
6.	Комисия за ДОД	Председател: Евт. Стоянова Членове: М. Атанасова, Кр. Колева
7.	Група за противопожарна защита	Ръководител: Директор Зам.ръководител: М. Лазарова
8.	Комисия за защита при бедствия и аварии	Ръководител: Директор Зам.ръководител: М. Лазарова
	Комисия за подбор на персонал	Председател: Директор Членове: М. Лазарова, Кр. Колева
9.	Група за информация	Председател: Колева Членове: Паунова, Лещарова Милтенова, Иванова
10.	Комисия за контрол на детското хранене	Председател: Колева Членове: Вълчев, Кузманова
11.	Отговорници за методичния материал:	- настолен театър, костюми, екрани, дискове – Алексиева, Димитрова - сметачен демонстрационен материал – Лазарова, Драгнева - картини – Колева, Милтенова

		-демонстрационни табла и материали – Колева, Лазарова - едър цветен конструктор – Лещарова, Иванова - спортни уреди и пособия – Недева, Паунова
12.	Комисия за диференцирано оценяване труда на учителите	Председател: Директор Членове: Лазарова, Недева
13.	Комисия по етика	Алексиева, Драгнева, Е. Михайлова
14.	Водещ на летописна книга	М. Димитрова, М. Драгнева

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ

ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ :

	Административни дейности	Отговорник	Срок
1.	Изготвяне на списъците по групи за учебната 2020/2021 година	Директор	15.IX.2020 г.
2.	Изготвяне и приемане: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Стратегия за дейността на ДГ №193 ▪ Годишен план за учебната 2020/2021 година ▪ План за работа на ПС на ДГ №193 ▪ План за квалификационна дейност в ДГ №193 ▪ План за Контролна дейност на директора на ДГ №193; ▪ Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ №193 ; ▪ Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ №193 ▪ Правилник за дейността на ДГ №193 ▪ План за действия при бедствия и аварии в ДГ №193 ▪ План за евакуация в ДГ №193 	Директор	15.IX.2020 г.
3.	Изготвяне и заверка на Списък – Образец №2 за учебната 2020/2021 година	Директор	1.X.2020 г.
4.	Периодичен инструктаж за безопасност на възпитание, обучение и труд и пожарна безопасност за началото на учебната 2020/2021 година	ОБЗР	м.IX.2020 г. и всеки 12 месеца
5.	Начален инструктаж на новоназначени служители	ОБЗР	Текущ
6.	Актуализация на инструкции за безопасност при работа	Директор, ОБЗР	30. IX.2020 г.
7.	Проиграване на плана за евакуация	Директор, отг. на групите	30. IX.2020 г. 30. IV.2021 г.
8.	Изготвяне на план за работа при есенно-зимни условия и инструктаж на служителите	Директор и касиер, домакин	20. X.2020 г.
9.	Изготвяне на план за работа при пролетно-летни условия и инструктаж на служителите	Директор и касиер, домакин	20. III.2021 г.
10	Осигуряване на работно облекло на работниците и средства за представително облекло на педагогическия персонал	Директор	30.XII.2020 г.
11	Актуализация на длъжностните характеристики	Директор	30.IX.2020 г.
12	Изготвяне на заявка до район „Лозенец” за основни ремонти през 2021 година	Директор	30.IX.2020 г.
13	Актуализация на финансовата документация, СФУК и планиране на бюджет 2021 година	Директор, счетоводител и касиер, домакин	I - II.2021 г.

1 4	Изготвяне на график за ползване на годишните отпуски на служителите и график за работата на ДГ №193 през летния период за 2021 г.	Директор	XII.2020 г.
	Стопански дейности		
1.	Осигуряване на задължителната документация и учебни помагала за подготвителните групи.	Директор	01.IX.2020 г.
2.	Осигуряване на канцеларски, учебни материали и лекарства	Касиер, домакин и мед. сестри	10.X.2020 г.
3.	Проверка и своевременно отстраняване на повреди в съоръженията и инсталациите в детската градина	Директор и касиер, домакин	Текущ
4.	Почистване на складове, пътища за евакуация и извозване на отпадъци	Директор, домакин	Текущ
	Организационно-педагогически дейности	Отговорник	срок
1.	Прием на децата за учебната 2020/2021 година	Директор	15.IX.2020 г.
2.	Разпределение на учители и помощник-възпитатели по групи	Директор	15.IX.2020 г.
3.	Изготвяне на седмично разпределение и график за ползване на физкултурния и музикалния салон	Учители	15.IX.2020 г.
4.	Оформяне на информационни табла и интериор	Учители	15.IX.2020 г.
5.	Диагностични процедури за проверка на входно ниво	Учители	15.X.2020 г.
6.	Измерване физическата дееспособност на децата	Учители и мед. сестри	15.X.2020 г.
7.	Пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хранене и двигателна активност	Директор, учители и мед. сестри	Текущ
8.	Двигателна активност и здраве – педагогически ситуации, подвижни игри, туризъм и спорт	Директор, учители	Текущ
9.	Създаване и затвърждаване на навиците и култура за безопасно поведение на децата като участници в уличното движение, действия при бедствия и аварии	Учители, родители	Текущ
	Работа с родителите, обществеността и други звена в системата на народната просвета		
1.	Взаимодействие детска градина – семейство: превенция на здравето, подготовка за училище и възпитание	Учители, директор, мед. сестри, родители	Текущ
2.	Провеждане на родителски срещи по групи (онлайн) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Запознаване с Правилника за дейността на ДГ № 193; ▪ Насоки за работа в пандемична обстановка; ▪ Наредба на СОС за таксите в детските градини и реда и възможностите за заплащането им ▪ Организация на педагогическата работа за учебната 2020/2021 година; ▪ Избор на родителски актив 	Директор, учители	16.IX.2020 г.
3.	Среща за родители на новоприетите деца за 2021/2022 учебна година	Директор	юни 2021 г.
4.	„Час на родителя”	Учители	При предварителна договорка
5.	Анкета с родителите по въпросите на организацията и работата на детската градина	Директор	XI.2020 г. и VI.2021 г.
6.	Консултации с експертите от РУО на МОН, София-град по проблеми на педагогическата работа	Директор	Текущ
	Промоция на здраве		
1.	Приемане на план за промоция на здраве	Мед. сестри	X.2020 г.
2.	Профилактика на вирусните заболявания през зимните месеци	Мед. сестри, учители	XI.2020 г.

3.	Ежемесечно отчитане на заболяемостта и изпълнението на нормите за функционално хранене	Мед. сестри и касиер, домакин	Текущ
4.	Практикум за помощник-възпитателите за санитарно-хигиенните изисквания и утвърждаване на функционален график на основните задължения за поддържане на оптимален микроклимат	Мед. сестри	Х.2020 г.
5.	Поддържаща квалификация на кухненския персонал при прилагане на НАССР – система за самоконтрол	Мед. сестри и касиер, домакин	Текущ
Празници			
<i>Постоянни изложби „Детско творчество”</i>			
1.	В двата входа, свързани с празничния календар и сезонните промени	Алексиева, Атанасова	Текущ
2.	Във фойе „Творчество”: „Звездица”– м.10, „Детелина”– м.11, СПИ – м.12, „Усмивка ” - м.01, „Калинка”- м.02, „Пчелица”- м.03, „Звънче” – м.04, СПИ - м.05.	Учителите по групи	Текущ

II.2. План за работа на Педагогически съвети

Приложение № 1

II.3. План за контролна дейност на директора

Приложение № 2

II.4. План за квалификационна дейност

Приложение № 3

Годишният план е отворен, подлежи на допълнения и е приет на педагогически съвет на 15.09.2020 г.

Директор: п
(Катя Цолова)