

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА №193 „СЛАВЕЙЧЕ“

Това Уведомление за поверителност има за цел да Ви даде информация за това какви Ваши лични данни или данни на Вашето дете обработва Детската градина № 193, „Славейче“ по време на и във връзка с приема на деца и техния престой в Детската градина, както и във връзка с договори, свързани с поддръжката и управлението на Детската градина. Тук можете още да получите информация как Детската градина обработва и използва тези данни.

Ако имате каквито и да е въпроси в тази връзка, моля да се свържете с нас на следния електронен адрес: dg193@abv.bg.

Ако желаете да потвърдите, дали Детската градина обработва Ваши лични данни или данни на Вашето дете, или да осъществите достъп до обработвани от Детската градина данни, можете също да се свържете с нас на горепосочените данни за контакт.

Моля имайте предвид, че термините, използвани в това уведомление имат същото значение, каквото е определено в [Общия регламент за защита на личните данни на ЕС](#).

ВЪВЕДЕНИЕ

Ние искаме процесът по обработване на Вашите данни да бъде напълно открит и прозрачен, за това по-долу сме описали категориите данни, целите и срокът за тяхното съхранение, както и Вашите права във връзка с тези данни.

КОЙ НОСИ ОТГОВОРНОСТ ЗА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ

Администратор на лични данни е Детската градина № 193, „Славейче“, общинска детска градина, с БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление: Детската градина № 193, „Славейче“, 000666760, град София, ул. „Капитан Тодор Ночев“ №30, представлявано от Катя Кирилова Цолова в качеството ѝ на директор на Детската градина.

За да изпълним законовите си задължения във връзка с приема на деца, както и да осигурим функционирането и управлението на Детската градина, ние обработваме лични данни на следните основни категории Субекти на данни.

КОИ СА ОСНОВНИТЕ КАТЕГОРИИ ЛИЦА, ЧИИТО ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАМЕ

За да може да извършва своите дейности и законови задължения, Детската градина обработва лични данни на следните основни категории субекти на данни, освен онези, чиито данни се обработват в рамките на вътрешните трудови и дружествени отношения:

- **ДЕЦА**
- **РОДИТЕЛИ НА ДЕЦА, ПРИЕТИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**
- **КОНТРАГЕНТИ – ЗАКОНОВИ ИЛИ УПЪЛНОМОЩЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ НА ВСЯКА КОРПОРАТИВНА ОРГАНИЗАЦИЯ, КОЯТО ИМА ДОГОВОРНИ ОТНОШЕНИЯ С ДЕТСКАТА ГРАДИНА**
- **КАНДИДАТИ ЗА РАБОТА**

От този документ можете също да научите повече за:

1. **КАК, ЗАЩО И В КАКВИ СРОКОВЕ ОБРАБОТВАМЕ ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ**
2. **КАКВИ СА ВАШИТЕ ПРАВА**
3. **КАК МОЖЕТЕ ДА УПРАЖНИТЕ ВАШИТЕ ПРАВА**
4. **КОИ Е ОРГАНЪТ КЪМ КОГОТО МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ ЖАЛБА**
5. **С КОГО МОЖЕ ДА СПОДЕЛИМ ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ**
6. **ПРЕКОМЕРНИ ЛИЧНИ ДАННИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ/ЗА ВАС**

7. КАК ЗАЩИТАВАМЕ ВАШАТА ИНФОРМАЦИЯ
8. ИЗПОЛЗВАНЕ НА УЕБСТРАНИЦАТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА
9. ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЯВАНИЯ НА ТОВА УВЕДОМЛЕНИЕ НА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

I. КАК, ЗАЩО И В КАКВИ СРОКОВЕ ОБРАБОТВАМЕ ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ

Информацията по-долу се отнася както до субектите на данни, които са предоставили личните си данни на Детската градина лично, така и до онези, чиито лични данни са предоставени на Детската градина от трети лица (например от родители).

➤ **ДЕЦА**

Детската градина обработва следните категории данни на децата, кандидатствали, приети за отглеждане, възпитание и обучение или такива, които са посещавали Детската градина в минали периоди (наричани по-долу за краткост „Децата“):

(а) за физическа идентичност: име, ЕГН, месторождение, адрес

(б) за семейна идентичност: данни съдържащи информация за роднински връзки;

(в) за социална идентичност: данни във връзка с образователните постижения на децата, съдържащи се в детското портфолио¹;

(г) специални категории данни: данни, свързани със здравословното състояние на децата, съдържащи се в здравно-профилактичната карта на детето; резултати от проведени профилактични прегледи; антропометрични показатели, които се включват в личната здравно-профилактична карта на детето; данни, съдържащи се в документи от Регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на деца със СОП.

Цел, основание и срок на обработването

Детската градина използва описаните по-горе данни само за следните цели:

- *прием на деца в Детската градина;*
- *администриране на престоя на децата в Детската градина;*
- *осигуряване на безопасни и здравословния условия в Детската градина;*
- *осигуряване познавателното, езиково, творческо и емоционално развитие на децата;*
- *изпълнение на други цели, уредени в закон или подзаконов нормативен акт и/или произтичащи от естеството на дейността на Детската градина;*
- *администриране на и защита при предявяване на правни претенции и искове.*

Детската градина обработва описаните по-горе данни най-често на **основание** спазване на законовите си задължения, произтичащи от изпълнението на държавната политика в сферата на предучилищното образование и здравеопазването, както и на **основание** обработване, необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на Детската градина.

Възможно е Детската градина да обработва лични данни на Деца и на други основания, например за да бъдат защитени жизненоважните интереси на съответното Дете или на друго физическо лице. Подобно обработване обаче ще бъде по изключение.

Лични данни на Деца за целите по-горе се обработват при спазване на следните срокове:

- данни, съдържащи се в документите, необходими за прием на деца: до **6 (шест) години** от момента, в който Детето престане да посещава Детската градина;
- данни, съдържащи се в детското портфолио: **до предаването им на родителите** в края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции;
- данни, съдържащи се в здравно-профилактичната карта на Детето и други

¹ Чл. 34 и чл. 35 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

медицински документи: **до 6 години**, считани от момента, в който Детето престане да посещава Детската градина;

- данни, съдържащи се в счетоводните регистри и финансовите отчети и/или съдържащи се в документи, подлежащи на данъчни одити и необходими за счетоводни цели – **до 11 (единадесет) години**,

с изключение на случаите, когато закон, съдебен акт, договор или търговска практика изискват други срокове.

Информация как да упражните вашите права във връзка с обработваните данни може да намерите в **Раздел II. Какви са Вашите права** по-долу.

➤ **РОДИТЕЛИ НА ДЕЦА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Детската градина обработва следните категории данни на родители на Децата по-горе:

(а) за физическа идентичност: име, ЕГН, адрес, телефон, електронна поща, подпис;

(б) за семейна идентичност: семейно положение, роднински връзки;

(в) за професионална идентичност: месторабота, данни, съдържащи се в копия от трудова книжка;

(г) за социална идентичност: служебна бележка от ВУЗ, копие от запис за зачисляване в редовна докторантура; при родител с отнети родителски права – копие от съдебно решение;

(д) за икономическа идентичност: копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски или данъчна декларация заверена от НАП;

(е) специални категории данни: копие от решение на ТЕЛК при инвалидност на родителя.

Цел, основание и срок на обработването

Детската градина използва описаните по-горе данни само за следните цели:

- *извършване на класиране и прием на класираните Деца в Детската градина;*
- *администриране на престоя на децата в Детската градина;*
- *идентифициране на лица за контакт при спешни случаи;*
- *счетоводство и данъчно облагане, включително издаване на фактури;*
- *администриране на и защита при предявяване на правни претенции и искове.*

Детската градина обработва описаните по-горе категории данни на **основание** законови задължения, произтичащи от изпълнението на държавната политика в сферата на предучилищното образование и здравеопазването, изпълнение на договорни права и задължения на Администратора, както и на **основание** обработване, необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на Детската градина.

Възможно е Детската градина да обработва лични данни на родители и на други основания, например за да бъдат защитени жизненоважните интереси на съответния родител, Децата или на друго физическо лице. Подобно обработване обаче ще бъде по изключение.

Лични данни на родители за целите по-горе се обработват при спазване на следните срокове:

- данни, съдържащи се в документите за прием: **до 6 (шест) години** от момента, в който Детето престане да посещава Детската градина;

- данни, необходими за осъществяване на контакт с родители/настойници или други упълномощени лица: докато детето посещава Детската градина;

- данни, съдържащи се в счетоводните регистри и финансовите отчети и/или съдържащи се в документи, подлежащи на данъчни одити и необходими за счетоводни цели – **до 11 (единадесет) години**,

с изключение на случаите, когато закон, съдебен акт, договор или търговска практика изискват други срокове.

Информация как да упражните вашите права във връзка с обработваните данни може да намерите в **Раздел II. Какви са Вашите права** по-долу.

➤ **КОНТРАГЕНТИ – ЗАКОНОВИ И/ИЛИ УПЪЛНОМОЩЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ НА ВСЯКА КОРПОРАТИВНА ОРГАНИЗАЦИЯ, КОЯТО ИМА ДОГОВОРНИ ОТНОШЕНИЯ С ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Детската градина обработва следните категории лични данни на законните представители контрагенти, пълномощници, лица за контакт, служители и подизпълнители на потенциалните, миналите или настоящите си и/или контрагенти физически лица:

(а) данни за физическа идентичност: име, ЕГН, адрес; телефонен номер; електронен адрес; подпис; данни по лична карта/паспорт, като се има предвид, че:

Детската градина обработва данни по лична карта/паспорт, само ако това се изисква от закон (например във връзка с нотариално заверени документи);

(б) данни за социална идентичност: професионална квалификация, когато е необходимо по отношение на изпълнение на възложените съгласно договор дейности;

(в) за икономическа идентичност: номер на банкова сметка и общо финансово състояние. Получаваме от нашите Контрагенти такива лични данни (информация за контакт) на служители или други лица, на които нашите Контрагенти са възложили да бъдат лица за контакт съгласно съответния договор. Контрагентите ни, предоставящи ни тези данни, също са администратори на лични данни по отношение на въпросните данни, и носят отговорност за предоставяне на съответните субекти на данни на цялата необходима информация в тази връзка. Нещо повече, нашите Контрагенти са задължени да осигурят точността на тези данни и да ги поддържат в актуален вид през цялото време. Това означава, че ако каквито и да е предоставени ни данни вече не са актуални, ние трябва да бъдем надлежно уведомени за това възможно най-скоро. Докато не получим такова уведомление, приемаме, че предоставените ни данни за контакт са точни и можем да ги използваме за посочените по-долу цели.

Цел, основание и срок на обработването

Използваме горните данни само за следните цели:

- *склучване, допълване, изпълнение и прекратяване на договори;*
- *контрол върху изпълнението на договорни и преддоговорни задължения;*
- *управление на собствеността;*
- *събиране на вземания;*
- *водене на счетоводство и данъчно облагане;*
- *администриране на и защита срещу правни претенции и иски.*

Основанията за това обработване са изпълнението на преддоговорни и договорни задължения на Детската градина и нейните законови задължения (напр. за водене на счетоводство и данъчно облагане). Обработването за посочените цели може да се основава също на легитимния интерес на Детската градина или на трети лица, например при търсене на съдебна защита.

Възможно е Детската градина да обработва лични данни на родители и на други основания, например за да бъдат защитени жизненоважните интереси на Децата или на друго физическо лице. Подобно обработване обаче ще бъде по изключение.

Лични данни, посочени в този раздел, се обработват от Детската градина за следните **срокове:**

- данни, съдържащи се в счетоводните регистри и финансовите отчети: **до 11 (единадесет) години;**
- данни, съдържащи се в документи, подлежащи на данъчни одити и необходими за счетоводни цели: **до 11 (единадесет) години;**

- данни, съдържащи се в документи, необходими за изпълнение на договорни задължения: **до 6 (шест) години** от датата на прекратяването на съответния договор или до приключване на процедурите, свързани с евентуални спорове, с изключение на случаите, когато закон, съдебен акт, договор или търговската практика изисква други срокове.

Информация как да упражните вашите права във връзка с обработваните данни може да намерите в **Раздел II. Какви са Вашите права** по-долу.

➤ **КАНДИДАТИ ЗА РАБОТА**

Детската градина обработва следните категории лични данни на кандидатите за работа в Детската градина, предоставени от тях в документите, приложени при кандидатстването им за работа (автобиографии, дипломи и други документи, удостоверяващи квалификация и образование):

- (a) **данни за физическата идентичност:** име; адрес; телефонен номер; електронен адрес; подпис; снимка; дата на раждане;
- (b) **данни за социална идентичност:** образование; професионална квалификация; професионален опит; всякаква друга информация, свързана с кандидатстване по обява за работа, включително данни, съдържащи се в автобиографии, трудови книжки, дипломи и други удостоверения; умения за работа с компютър;
- (c) **данни за семейна идентичност:** семейно положение; роднински връзки;
- (d) **данни за културна идентичност:** интереси; хоби.

Цел, основание и срок на обработването:

Детската градина обработва посочените лични данни с цел набиране на персонал и на основание легитимните си интереси за подбор на най-добрия персонал за нуждите си.

В резултат на процеса на набиране на персонал, Детската градина разделя кандидатите за работа на кандидати, които са поканени на интервю, но не са наети и кандидати, които не са поканени на интервю.

По отношение на кандидатите, които не са поканени на интервю, Детската градина пази съответните лични данни за **срок**, не по-дълъг от приключването на съответната процедура за набиране на персонал, за която е кандидатствало ненаетото лице.

Документите, съдържащи лични данни на кандидатите, които са поканени на интервю, но не са наети, се съхраняват от Детската градина за до Приключването на конкретната процедура по набиране на персонал, за която е кандидатствало лицето.

През този период Детската градина пази личните данни на тези кандидати, **на основание законния си интерес** за намиране на най-добрите кандидати за свободните си позиции и с **цел** разглеждане и задоволяване на бъдещите потребности от подбор на персонал.

След изтичане на съответния период за съхранение по-горе или след като Детската градина получи възражение срещу запазването на личните данни на кандидатите, които са били поканени на интервю, те ще бъдат унищожени за постоянно без възможност за възстановяване.

Повече информация за това как ненает, но поканен на интервю кандидат за работа може да възрази срещу обработване на данните си за последващ подбор на персонал, можете да намерите в **Раздел II. Какви са вашите права** по-долу.

II. КАКВИ СА ВАШИТЕ ПРАВА

Ако Вие сте лице, чиито лични данни са обработвани от Детската градина, при някои от горните обстоятелства, имате следните права в тази връзка:

(a) Имате право да възразите срещу обработването на Вашите лични данни, при условие че Детската градина обработва тези данни на основание свои легитимен интерес.

(б) Ако Детската градина обработва Ваши лични данни на основание съгласие, Вие имате право по всяко време да оттеглите своето съгласие и ние ще спрем да обработваме предоставените от Вас данни.

(в) Всички засегнати субекти на данни имат право:

- да бъдат информирани какви видове техни лични данни се обработват от Детската градина;
- на достъп и на копие от обработваните им лични данни;
- на коригиране и изтриване на личните им данни;
- на ограничаване на обработването; и
- на преносимост;

(г) Ако сте кандидат за работа, поканен на интервю, но ненает на работа при първоначално кандидатстване, също имате право да възразите срещу обработването на Вашите лични данни за целите на последващ подбор на персонал. При получаване на възражението Ви, Вашите данни, заедно с кандидатурата Ви за работа, ще бъдат изтрити от нас, без възможност за последващо възпроизвеждане.

III. КАК МОЖЕ ДА УПРАЖНИТЕ ВАШИТЕ ПРАВА?

За нас защитата на лични данни е от първостепенно значение, поради което имаме готовност по всяко време да обработим Вашите заявки във връзка с горепосочените права.

Можете да упражните всяко от горните си права чрез подаване на писмено заявление по някой от следните начини:

- чрез електронно съобщение до: dg193@abv.bg
- чрез писмо, адресирано до: ГРАД СОФИЯ, УЛ. „КАПИТАН ТОДОР НОЧЕВ“ №30

Заявлението/искането Ви за упражняване на което и да е от права по-горе трябва да съдържа поне имената Ви и друга идентифицираща информация, ако е необходимо, описание на искането Ви, предпочитан начин за комуникация с Вас, адрес за кореспонденция и дата на заявлението/искането.

Ако заявлението/искането е подписано от пълномощник, към него трябва да се приложи и съответното пълномощно.

Детската градина може да се свърже с Вас за допълнителна информация, ако е необходимо самоличността Ви да бъде потвърдена или искането Ви да бъде допълнително уточнено.

IV. КОЙ Е ОРГАНЪТ КЪМ КОГОТО МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ ЖАЛБА

Ако смятате, че обработваме Вашите лични данни по неправилен начин, можете да се свържете с нас. Също така имате право да подадете жалба към [Комисията за защита на личните данни](#) с данни за контакт: пощенски адрес: гр. София, п.к. 1592, бул. Проф. Цветан Лазаров № 2; тел: 02/915 35 18; 02/915 35 15; електронен адрес: kzld@cpdp.bg; уебсайт: www.cpdp.bg.

V. С КОГО МОЖЕ ДА СПОДЕЛИМ ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ

За да изпълни свои законови задължения, Детската градина може да предостави Ваши лични данни на компетентните държавни и общински органи.

За целите на осигуряване на високо ниво на сигурност и професионална помощ, може да предоставим личните данни на всеки от изброените по-горе субекти на данни на следните трети лица:

- правни, данъчни, счетоводни и други консултанти;
- доставчици на услуги за поддръжка на системата за електронни съобщения, използвана от Детската градина;

- доставчици на услуги, свързани с поддръжка на хардуер и/или софтуерни програми, използвани от Детската градина или нейни обработващи за различни цели, каквито биха могли да бъдат съвместими с целите на обработването;
- други доставчици на ИТ услуги;
- доставчици на охранителни услуги.

VI. ПРЕКОМЕРНИ ЛИЧНИ ДАННИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ/ЗА ВАС

Ако получим лични данни, които са прекомерни с оглед нашите нужди да постигнем целите по-горе, ние ще изтрием тази информация незабавно, но не по-късно от 1 (един) месец от получаването ѝ.

VII. КАК ЗАЩИТАВАМЕ ВАШАТА ИНФОРМАЦИЯ

За да спомогнем за защитата на Вашите лични данни, ние сме внедрили мерки за физическа, персонална, техническа и административна защита. Регулярно обновяваме и тестваме нашите технологии за сигурност. Ограничаваме достъпа до Вашите лични данни само за онези служители и обработващи, които трябва да имат тази информация, за да Ви предоставят услуги. В допълнение, ние обучаваме нашите служители относно важността на осигуряването на поверителност и сигурност на Вашата информация. Ангажираме се да вземем необходимите дисциплинарни мерки, за да наложим спазването на задълженията за поверителност от страна на нашите служители.

VIII. ИЗПОЛЗВАНЕ НА УЕБСТРАНИЦАТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Както повечето уебстраници, и тази на Детската градина е възможно да събира автоматично определена информация и я съхранява в т.нар. лог файлове. Информацията може да включва адрес по интернет протокол (IP адрес), регион или общото местоположение, от което ползвате интернет чрез компютър или друго устройство, тип на браузъра, операционна система и друга информация, свързана с ползването на нашата уебстраница, включително история на посещенията от Вас раздели в нея. Използваме тази информация, за да ни помогне да създадем дизайн на нашата уебстраница по начин, който да отговаря на нуждите на потребителите ѝ. Можем също така да използваме Вашия IP адрес с цел диагностициране на проблеми с наш сървър или за да администрираме нашата уебстраница, да анализираме тенденции, да проследяваме движенията на посетителите на уебстраницата и да събираме широка демографска информация, която ни помага да узнаем предпочитанията на посетителите. Уебстраницата на Детската градина използва също бисквитки. Чрез тях не се проследяват посетителите, когато преминат на друга уебстраница, нито се използват за целева реклама към тях, и поради това не се влияят от сигнали „не проследявай“.

IX. ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЯВАНИЯ НА ТОВА УВЕДОМЛЕНИЕ НА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Възможно е това Уведомление за поверителност да бъде актуализирано и променяно в бъдеще.

Запазваме си правото да променяме това Уведомление, с цел поддържането му актуално, по всяко време, поради каквато и да е причина, без да Ви уведомяваме по начин, различен от това да публикуваме измененото Уведомление за поверителност на нашата уебстраница.

Настоящият документ представлява уведомление за поверителност по смисъла на чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).