



# Детска градина №193 „Славейче”

гр. София, ул. „Капитан Тодор Ночев” №30, тел.: 02 862 30 491, 02 427 40 45,

e-mail: [dq193@abv.bg](mailto:dq193@abv.bg); [info-2211990@edu.mon.bg](mailto:info-2211990@edu.mon.bg)

УТВЪРЖДАВАМ :...п..

Галя Бързева

Директор на ДГ№193 „Славейче“

## ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА ОБЩНОСТТА НА ДГ №193  
“СЛАВЕЙЧЕ”

2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Етичният кодекс на ДГ №193 “Славейче“ е разработен в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО, Конвенция на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на детето, Конституцията на Република България и Наредбата за приобщаващото образование.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

Детската градина да се превърне в място, където се изгражда сплотена образователна и възпитателна общност на деца, учители и родители;

Тази общност да постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки;

Всички членове на общността да се отнасят с уважение помежду си и да си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование;

Всеки учител да осъществява своите професионални задължения в услуга на децата и допринася за формиране облика на детската градина.;

За всеки работещ в детската градина да е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика;

Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;

Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към детската градина като институция;

Да подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото;

Да регламентира етичните норми на поведение в колектива и така да създаде оптимални условия за работата в детската градина;

Децата да почувстват, че детството е изключително важен период от живота на човека;

Родителите да осъзнаят, че семейството е най – естествената среда за развитието на детето;

## Раздел I

### ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в ДГ№193“Славейче“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на детската градина.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в детската градина се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ДГ №193 „Славейче“.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ДГ№193 „Славейче“, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

## Раздел II

### ЦЕЛИ

**Чл.2.** Етичният кодекс има за цел:

Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в детската градина и да издигне нейният престиж;

Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда;

Да съдейства за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;

Да подпомогне формирането на толерантност към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин и към хората с увреждания. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;

Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

Да очертае моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

### **ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ**

**Чл.3.** Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Работещият с деца трябва да притежава определени личности, морални и социални качества;

Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност – притежава и отговорно прилага своето познание и опит;

Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си;

Професионалистът, работещ с деца, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията;

Той е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

**Чл.4 /1/** Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

т.1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

т.2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

т.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

т.4. На всяко дете е гарантирало правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религията;
- формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

**Чл. 5.** Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

**Чл. 6.** Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

**Чл. 7.** Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

**Чл. 8.** Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

**Чл. 9.** Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

**Чл. 10.** Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

**Чл. 11.** Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

**Чл. 12.** Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

**Чл. 13.** Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

**Чл. 14.** Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

**Чл. 15.** Да работим в най-добрия интерес на детето.

**Чл. 16.** Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

**Чл. 18.** Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

**Чл. 19.** Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

**Чл. 20.** При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

**Чл. 21.** Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**Чл. 22.** Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

**Чл.23.** Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти

### **Раздел III**

#### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

**Чл. 24.** /1/ Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

/2/ Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

/3/ Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

/4/ Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

**Чл. 25.** Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл. 26.** Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

**Чл. 27.** Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл. 28.** Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл. 29.** В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

### **Раздел IV**

#### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**

/3/

**Чл. 30.** Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и

коректност.

**Чл. 31.** Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на ДГ№193 „Славейче“ и правата на детето.

**Чл. 32.** Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

**Чл.33.** Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

**Чл. 34.** Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, съдействие оказва директорът.

## **Раздел V**

### **ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 35.** (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на ДГ№193 „Славейче” .

(2) Учителят, служителят, работникът не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Учителят, служителят, работникът се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Учителят, служителят, работникът спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

**Чл. 36.** Учителят, служителят, работникът не може да участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на ДГ№193 „Славейче” .

**Чл. 37.** Учителят, служителят, работникът поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

**Чл.38.** (1) Учителят, служителят, работникът противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в детската градина.

(2) Учителят, служителят, работникът не допускат да бъде поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации.

**Чл.39.** Учителят, служителят, работникът не може да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

**Чл.40.** При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на ДГ №193 „Славейче“ следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения.

## **Раздел VI**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

**Чл. 41.** Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

**Чл. 42.** Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

**Чл. 43.** Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

**Чл. 44.** Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

**Чл. 45.** Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставяме на тези, които го нарушават.

## **Раздел VII**

### **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 46.** (1) Учителят, служителят, работникът са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

**Чл. 47.** Учителят, служителят, работникът не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ДГ№193“Славейче“.

**Чл.48.** Учителят, служителят, работникът не трябва да позволяват да бъдат поставени или да изглеждат поставени в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

**Чл.49.** /1/ Учителят, служителят, работникът опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

/2/ Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество..



**Чл.50.** Учителят, служителят, работникът в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

**Чл.51.** Учителят, служителят, работникът трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни. Използват данните и документите в детската градина единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

## **Раздел VIII**

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл.52.** Конфликт на интереси възниква, когато учителят, служителят, работникът имат личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Учителят, служителят, работникът трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Учителят, служителят, работникът не трябва да допускат възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(3) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

### **ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

1. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

2. Контролът за спазване на нормите на настоящият Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

3. Неразделна част от настоящият кодекс е процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс и за предприемане на последващи мерки.

Настоящия етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.

