

Вх. №

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДГ №193 „Славейче”

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
/име, презиме и фамилия на родителя/

живеещ:
/ адрес, телефон/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че
/име, презиме и фамилия на детето/

от група..... в ДГ №193 „Славейче”, ще отсъства от до ВКЛ..

ЗАПОЗНАТ СЪМ С:

- Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги /изм. и доп. от 28.01.2010 г., че посещението на децата може да бъде прекъсвано и подновявано от 15 септември на текущата година до 31 май на следващата година с предварително писмено уведомяване от родителите/настойниците в рамките на общо, както следва:

- *за децата от първа и втора възрастова група се посочват причините за продължително отсъствие от детска градина;*
- *за децата от трета и четвърта подготвителна възрастова група - 20 (двадесет) работни дни*

ДАТА:

С уважение:
/подпис на родителя/

СПРАВКА

Лпопълва се от касиер, домакина/

1. Има право на дни отсъствие с предварително писмено уведомление за 2020/2021 учебна година.
2. Ползвани отсъствия с предварително писмено уведомление за 2020/2021 учебна година -дНИ
3. Остатък за ползване за 2020/2021 учебна година -..... дни

Касиер, домакин:.....

На основание чл. 20, ал. 2 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на СОС и подадено заявление от родител с вх. № за детето от група..... в ДГ №193 „Славейче”, да се извинят отсъствията за периода от до ВКЛ .

ДИРЕКТОР:
(Катя Цолова)