ДЕТСКА ГРАДИНА №193 „СЛАВЕЙЧЕ” – СОФИЯ-ГРАД

✉ 1407 гр.София, р-н „Лозенец” ул.”Капитан Т.Ночев”№30 ☎ 02/862-30-49
E-mail: dg193@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ.....

ГАЛЯ БЪРЗЕВА
Директор на ДГ№193 „Славейче”

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ№193 „Славейче“

за учебната 2024/2025 година

Р А З Д Е Л I

Анализ върху състоянието на дейността на ДГ№193 „ Славейче ” за учебната 2023 /2024 година

Детска градина №193„ Славейче “осигурява условия за физическо, познавателно, езиково, духовно – нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическо взаимодействие.

ДГ №193”Славейче” е общинска детска градина на територията на Столична община, район „Лозенец”. Детската градина се помещава в специално построена сграда, в която има 6 групи за дец от 3 до 7 години. Осигурена е необходимата функционална среда. Сградният фонд е в добро състояние. Обособени са отделни занимални и спални помещения за всяка група. Удовлетворени са нормативните изисквания по отношение на площ и физическа среда.

Детската градина разполаше със физкултурен салон, музикален салон и учителска стая през първат половина на учебното време, обособени помещения за занимания по приложно изкуство и за индивидуална работа на специалистите от екипите за подкрепа за личностно развитие. Създадени с условия за прилагане на технологии за здравословно хранене на децата и спазване на санитарно-хигиенните изисквания.

През изминалата учебна година се започна работа по проект за изграждане на разширение и ремонт на детска градина №193"Славейче" в столичен район "Лозенец".

Проектът предвижда пристройка с физкултурно-музикален салон и занималня за една група, реновиране на южния двуетажен корпус за две групи и обновяване на двора. Избраният след обществена поръчка изпълнител и влязло в сила разрешение за строеж е „Калистратов груп“ АД.

За отчетния период пред завършване е пристройка за физкултурно-музикален салон и една градинска група откъм ул. „Люботрън“ до двора на 21 СУ „Христо Ботев“ и на гърба на бъдещата спортна зала до училището, реновиран е южния двуетажен корпус в две градински групи, със доставено и монтирано оборудване и обзавеждане. Демонтирани са старите настилки, изоставените външен басейн и сцена, малки постройки, пясъчници, стари съоръжения за игра, пейк и фонтанка. Малък вътрешен двор за кратък отдих само за персонала (5 на схемата долу) ще бъде оформен между съществуващите крила на детската градина (7) и новата топла връзка към бъдещата пристройка (6). Зона за биоземеделие ще е разположена близо до административния вход (4). Тя е умишлено отделена от централната зона за игра, като това позволява удобното разтоварване на градински материали директно от близкия автомобилен подход, а градината може да бъде наблюдавана от прозорците на новата пристройка.овяване на дворното пространство. С разширението детска градина 193 „Славейче“ на ул. „Капитан Тодор Ночев“ 30 ще има възможност за работа с 9 градински групи и девет площадки за игра

Новата учебна година ще посрещнем с ново, съвременно/по всички европейски стандарти и уникална функционалност на площадките в дворното пространство, подмяна на вътрешната парна инсталация на всички помещения.

Крайно наложителното обновяване на дворното пространство осигури безопасност за децата и иде за креати В бъдещото пристрояване на новите части са приложени мерки за енергийна ефективност което е свързано с намаляване на високи разходи за отопление през зимния период. Вътрешната електрическа инсталация също е иновирана, с оглед безаварийно и пожаробезопасно експлоатиране.вна двигателна култура у децата. Вътрешната електрическа инсталация също е иновирана, с оглед безаварийно и пожаробезопасно експлоатиране.

За подобряване на материалната база и привеждане на сградата в съответствие с нормативните изисквания за безопасност, поетапно е необходимо да беше направено: Енергийно обследване и топлоизолация на сградата.

Подмяна на вътрешна електроинсталация, вътрешна отоплителна инсталация с цел постиган на пожарна безопасност и енергийна ефективност. Това е възможно при извършване на основен ремонт на детската градина.
Изграждане на пожароизвестителна инсталация.
Подмяна на два броя анасьори за храна, с оглед безопасността на работещите.
Поетапно обновяване на интериора – нови масички и възглавнички.
Развиване на игровата база – кътове, конструктори, развиващи и екологични играчки.

ДГ №193"Славейче" е с капацитет за 6 групи, в които бяха приети 166 деца. По възраст децата са разпределени, както следва:

- **IV група за 6-7 годишни деца – две групи със записани 28 деца и 29 деца в т.ч. 3 деца със СОП. Децата са разпределени в две групи.**
- **III група за 5-6 годишни деца 30 деца,в т.ч. 1 дете със СОП.**
- **II възрастова група за 4-5 годишни деца – две групи приети – 51 деца.**
- **I възрастова група за 3-4 годишни деца, приети 28 деца.**

През изминалата учебна година в детската градина бяха включени 1 деца на самостоятелна форма на организация.
По списъчен състав броят на децата в групите е, както следва:
I гр. – 28 деца,
II гр. – 26 деца,
II гр. – 25деца,
III група – 30 деца,
IV – група – 29 деца,
IV – група – 28 деца
Щатното разпределение на работещите служители е:
Директор -1;
Старши учители – 4,5 в т.ч. учител по музика;
Учители – 9;
Психолог – 0,5
Счетоводител -0,5;
Домакин_1
Готвач – 1;
Пом.готвач – 1;
Помощник възпитатели – 6;
Работник поддръжка – 1;
Всички педагогически специалисти отговарят на изискванията за заемане на учителска длъжност.
Педагогическия персонал е на средна възраст под 50 години, има 5 учители на възраст над 50 години, в детската градина няма текучество на учители, което е показател за добър микроклимат и колегиална взаимопомощ. През последните две учебни години има тенденция за подмладяване на екипа. От непедагогическия персонал има 2 работещи пенсионери.
Детската градина е на делегиран бюджет от 2007 година.

Справихме се успешно с предизвикателството в рамките на определените средства да изпълняваме в голяма степен набелязаните цели в т.ч. и да изпълним мерките за подобряване условията на труд, заложени в КТД. Успяхме да приключим финансовата година без неразплатени разходи и задължения. Една от водещите управленски цели е да осигурим предвидимост и емоционален комфорт за работещите в детската градина, приетите деца и техните родители.

Педагогическа работа в ДГ №193"Славейче" е основана на разбирането за уникалността на всяко дете и играта като основна дейност, присъща на детето. Нашата цел е да се даде възможност на всяко дете да развие уменията си, да общува пълноценно и да се чувства успял и щастливо. В работата си се стараем да постигнем позитивна атмосфера и добър емоционале комфорт за приетите деца и техните родители. Още на входа на детската градина осъществяваме дейности, насочени към диалог и създаване на доверие у родителите.

Детската градина има разработен модел за адаптация на децата, постъпващи за първи път По време на записването на децата провеждаме анкета за ориентиране в особеностите на децата и нагласите и очакванията на родителите, в т.ч. и готовността им да бъдат активен участник в дейността на детската градина.

През месец юни и началото на септември отваряме детската градина за новите деца и родителите им, които могат да дойдат в детската градина, да запознаят детето с обстановката, да дадем възможност на детето да си поиграе на двора, докато родителите разговарят с учителката или с други родители. Нашата философия е, че позитивната нагласа, приятелскат и добронамерена атмосфера са условие за изграждане на доверие, взаимно уважени и емоционален комфорт за всички участници в процеса. През месец юни проведохме предварителни родителски срещи преди постъпването на децата от първа група. Съвместно с родителите изготвихме график за поетапно приемане и дейности за бързо и безболезнено адаптиране на децата.

В ежедневната си педагогическа работа се стремим да стимулираме интелектуалното развитие, усвояване на знания, умения и компетентности, които ще осигурят познавателната и емоционалната готовност и позитивна нагласа за постъпване в първи клас в училище. Създават се условия за дух на толерантност и взаимопомощ в общуването и социалното развитие на децата. Нашата цел е децата да идват с удоволствие на детска градина и да се чувстват обичани и щастливи.

Работата на екипите за подкрепа на личностно развитие се осъществяваше съгласно утвърдените програми и графици. Честото отсъствие на някои от децата затрудняваше работата с тях, но от друга страна това позволи на специалистите да работят повече с присъстващите деца, а също и с деца, които се нуждаеха от подкрепа по препоръка на учителите в групата. През периода от месец февруари – май, проведохме планираните открити практики по план за вътрешна квалификация „от учители – за учители", дни при открити врати и празници съвместно с родителите. Групите осъществиха планираните дейности по индивидуалните образователни проекти. Осъществиха се празниците за изпращане на децата от IV група с родителите, както и празника с ритуал за изпращане на бъдещите първокласници. Връзката и активната комуникация с родителите се осъществяваше чрез електронния дневник, сайта на детската градина, вайбър групите .

Въведена бе стройна организация за работа на детската градина през лятото, така че да н се допуска претоварване на групите и да се даде възможност на учителите да ползват част от полагаемият им се отпуск. Всяка група разполага с лаптоп, но има проблем с качеството на интернет връзката в сградата на детската градина.

Работата на екипа ще продължи и през новата учебна 2024/2025 година върху модернизацията и естетизацията на средата и осигуряване на условия за въвеждане на нови педагогически технологии. Ще се стимулират учителите, прилагащи игрови форми на работа, умеещи да презентират своята дейност и споделят своя опит, осигуряване на възможности за изнасяне на част от образователната работа извън занималните и детската градина. Важна цел ще бъде и привличане на родителската общественост като партньор в образователната и възпитателна дейност.

През учебната 2023/2024 година в ДГ№193 „ Славейче“ са приети 166 деца както следва :

Група		*Брой деца*
Пчелица	***първа възрастова група***	**25**
Калинка	***първа възрастова група***	**26**
Усмивка	***втора възрастова група***	**30**
Звездица	***трета възрастова група***	**29**
Детелина	***трета възрастова група***	**28**
Звънче	***четвърта възрастова група***	**28**

Броят на децата към 01.01.2024 година е 166 деца.
На почасова организация на обучение е 1 дете.
През учебната година не са приети деца със СОП .
През учебната 2023/2024 година няма отпаднали деца от детската градина.
Постъпили през учебната година са 51 деца, записани за задължително предучилищно образование на 4 годишна възраст.
Напуснали са … деца от задължително предучилищно образование, от тях на 4 годишна възраст… деца, на годишна възраст -… деца.
Причини за напускането - …. деца поради промяна на местоживеенето, … дете поради заминаване в чужбина.
Децата със СОП /РП/ в детската градина са 7 .

Средната месечна посещаемост е както следва:

- **Септември 2023 – 89%**
- **Октомври 2023 – 79%**
- **Ноември 2023 – 80%**
- **Декември 2023 – 69%**
- **Януари 2023 – 79%**
- **Февруари 2023 – 80%**
- **Март 2023 – 87%**
- **Април 2023 – 90%**
- **Май 2023 – 91%**

Причини за отсъствията на децата – остри респираторни заболявания, инфекциозни заболявания/карантини/, семейни причини.
Екипът на ДГ №193,,Славейче“ се състои от 13.5 педагогически специалисти
Педагогически специалисти:
Директор-магистърска степен, II ПКС
Психолог –магистърска степен.

Учители:

ПКС / Длъжност	*15.09.2024 година*							*31.05.2025 година*				
	брой	*V ПКС*	*IV ПКС*	*III ПКС*	*II ПКС*	*I ПКС*	*брой*	*. V ПКС*	*IV ПКС*	*III ПКС*	*II ПКС*	*I ПКС*
старши учител	*4*	1	*1*	*1*	*1*							
магистър	*6*											
бакалавър	*3*											

Непедагогически персонал

Персоналът отговаря на изискванията за заеманата длъжност.
Отсъствия на учители по болест през учебно време ..... работни дни..
На мястото на отсъстващите учители работи заместник .

ПОСТИГНАТИ СА ОЧАКВАНИТЕ РЕЗУЛТАТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЖЕЛАНАТА ВИЗИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МИСИЯТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Създаване на цялостен обновен облик на детската градина.
Максимално сигурна здравословна, екологична, съвременна и подкрепяща среда
Знания, умения, компетентности и личностно развитие на всяко дете
Компетентни и мотивирани учители
Екипна работа
Взаимодействие между деца, учители, родители и общественост за реализиране на дейностите на детската градина
Участие на детската градина в проекти и национални програми
Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование “
НП „Без свободен час“
Проект за предоставяне на средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно – туристическа дейност
Схема „Училищен плод и училищно мляко“

АКЦЕНТИ

за подобряване на работата в ДГ№193“Славейче“

Осигуряване на качествено образование и грижи за всяко дете в ранна детска възраст.
Подобряване на грижите в ранна детска възраст
Ефективна социализация на децата от 3 до 7 години.
Осигуряване на съвременна образователна среда.
Формиране на социални и граждански компетентности.
Развитие на способностите и талантите на децата
Подобряване на условията за подкрепа на личностното развитие.
Подкрепа на новоназначени учители
Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя.
Обединяване на ресурсите на семействата в детската градина за пълноценно развитие на детето.
Осигуряване на морална и материална подкрепа на деца с изявени дарби.
Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация.
Споделяне на добри практики и иновации във възпитателната дейност.
Обучение, ориентирано към формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ, безопасно движение по пътищата, обучение по различни видове спорт с активното участие на родителите.
Екологична култура и навици за разделно хранене.
Иновации в образователния процес.
Обновен облик на детската градина.
Мотивация на екипа и подкрепа на иновациите и творчеството.
Ефективни партньорства с институциите.

През учебната 2024/2025 година в ДГ№193 „ Славейче“ са приети деца както следва :

Група	***Брой деца***
Звънче *първа възрастова група*	25
Калинка *втора възрастова група*	26
Пчелица *втора възрастова група*	26
Усмивка *трета възрастова група*	25
Звездица *четвърта възрастова група*	29
Детелина *четвърта възрастова група*	28

РАЗДЕЛ II

Мисия

1. Мисия на детската градина:

Определянето на мисията на детската градина не трябва да се възприема като еднократен акт, резултат от еднолично решение на директора. За да се достигне до най-оптималната и работеща формулировка се анализира състоянието на детската градина и влиянието на външните фактори и съгласуваността с всички заинтересовани страни.
Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

2.Визия на детската градина

Визията е идеалният и желан образ, към който детската градина се стреми.
Визията е желаният бъдещ модел, който е резултат от мисленото развитие в перспектива. Тя е движение от онова, което е детската градина в момента и онова, което желаем да бъде.
Формулирането на визията се основава на известни факти за дейността и състоянието на детската градина, на надеждите и стремежите за по-добро бъдеще, при отчитане на благоприятните възможности и евентуалните заплахи и опасности.
Постигането ѝ е възможно при наличието на най-благоприятните вътрешни и външни условия. Ярката, обоснована и стимулираща към активност визия е основа и условие за създаване на работещ план за действие на детската градина.

Визията на ДГ№193“Славейче“е:

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно и да развие своят потенциал.
2. Качествена и предпочитана среда за деца от 3 години до 7 години, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност
4. Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

Основна цел

Формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви за интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие на децата и подготовка за училище

Изпълнени са поставените задачи
Създаване на здравословна и иновативна образователна среда, ориентирана към детето и гарантираща придобиване на ключови компетентности, личностно развитие и готовност за

училище.
Повишаване ефективността на взаимодействие с родителите и останалите участници в образователния процес за осигуряване на най – добрия интерес на детето.
Професионално и личностно усъвършенстване на педагогическите специалисти.

Усъвършенстване на управленската дейност. Изграждане на гъвкав и иновативен образователен модел на детската градина, съобразен с новите потребности и изисквания.
Развитие на материално – техническата база и подобряване на физическата среда в детската градина
Планираните дейности се реализират в определения срок

Приоритети в работата на екипа бяха:

1.Поддържане на висок професионален имидж на детската градина
2.Създаване на безопасна среда и емоционален комфорт за всяко дете, успешна адаптация и подготовка за училище при стриктно спазване на Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка
3.Прилагане на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация
4.Компетентностен подход и иновации
5.Осъществяване на педагогическо взаимодействие в електронна среда с участието на родителите
6.Развитие и усъвършенстване на партньорските отношения между детската градина и семейството, общественост и училище.
7. Издигане качеството на образователно-възпитателния процес, нивото на подготовка и развитие на децата съобразно националните традиции, общочовешките ценности и новите тенденции в развитието на общочовешките потребности

През настоящата учебна година, ДГ №193 „Славейче“ ще работи със следните групи:

Групи	Възраст на децата
„Звездица“	6-7 год.
„Детелина“	6-7 год
„Усмивка”	5-6 год
„Калинка“	4-5 год.
„Пчелица“	4-5 год.
„Звънче”	3-4 год.

Разпределението на учителите в групите:

	Име, фамилия и длъжност на учителя
„Звездица“	М.Лазарова; М.Драгнева
„Детелина“	К.Барулова; Ст..Аракчийска
„Усмивка“	Г.Димитрова; С.Петкова ;
„Калинка“	Д.Недева; Цв.Петрова
„Пчелица“	М.Атанасова; Д.Дамяновска
„Звънче“	Д.Иванова; Д.Лещарова

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Организационно-педагогически дейности	Отговорник	Срок
Изясняване на потребностите от помощен и педагогически персонал за годината и назначения при необходимост. Изготвяне и утвърждаване на длъжностно разписание.	Директор	м.IX.2024г.
Организиране прием на новозаписаните деца за учебната 2024/2025 учебна година.	Директор	м.IX. 2024г.

Разпределение на учителите и помощния персонал по групи

Директор

м.IX. 2024г.

Изготвяне на тематични разпределения по групи	Директор, учители
Уточняване организацията на деня за децата от групите в учебно време и неучебно време	Директор, учители
Изготвяне на седмичното разпределение за всички групи	Директор, учители
Изготвяне на план за вътрешната квалификация за уч. 2024/2025 г.	Директор, екип на ДГ
Организация на родителските срещи по групи- на открито	Директор, учители, мед. сестра
Определяне и уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.	Учители, родители, мед. сестра, директор
Попълване на паспортната част на дневниците и входящо ниво.	Учители
Осъвременяване на интериора в групите, коридорите и кабинетите в детската градина. Организиране на кътове по интереси.	Учители, Помощник- възпитатели
Преглед на задължителна медицинска документация и набавянето ѝ.	Мед. сестра
Измерване на физическата дееспособност на децата.	Учители
Проследяване развитието на децата - входящо /изходящо ниво	Учители

Организиране на строг пропускателен и санитарно-хигиенен режим	Учители, мед. сестра, директор	2024/2025 уч.год.
Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.	Учители, директор	2024/2025 уч.год.
Съвместни мероприятия с родители - организиране на празници, състезания, развлечения и др.	Учители, родители, психолог	2024/2025 уч.год.
Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции, интеркултурност.	Учители, директор, родители	2024/2025 уч.год.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Видове дейности	**Отговорник**	**Време на провеждане**
Разработване на програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи.	Директор, психолог	м. IX.2024г.
Разработване програма превенция напускане ранното на училище	Директор, психолог	м. IX.2024г.
Изготвяне на система за поощряване на децата с морални и материални награди	Директор	м. IX.2024г
Извършване на ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения- /на децата от 3 г. до 3г.6 м. /скрининг –тест/	Правоспособни за дейността учители, психолог	м. IX.2024г. м. X.2024г
Организиране на **допълнителна подкрепа** за личностно развитие на децата със СОП	Директор,	м. IX.2024г.

Сформирани на ЕПЛР Осигуряване на специалисти за предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие; осигуряване на логопед, психолог, сензорен терапевт и ресурсен учител от РЦППО за децата със СОП	Директор, психолог	м. IX.2024г.

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Видове дейности	**Отговорник**	**Време на провеждане**
Родителски срещи по групите - организационни /запознаване с правилниците на ДГ и с ВОР на групата, избор на родителски актив и УН, представяне на ДПУ, запознаване с постиженията на децата и др./	Директор, учители	м. IX.2024г. м. II.2025г. м. .IV.2025г.
Взаимодействие с родителите на новоприетите деца.	Директор, учители	м. IX.2024г.
Участие в родителски актив по групи и в Обществен съвет към ДГ №193“Славейче“	Родители, учители	постоянен
„Училище за родители“ – публикации в затворени вайбър групи	Учители, психолог	постоянен
Ежедневен диалог и консултации на родителите относно индивидуалното развитие на детето им	Учители, психолог, мед. сестра	постоянен
Информационно табло с важни съобщения, полезни съвети и информация за родителите	Учители, психолог, мед. сестра	постоянен
Обсъждане съвместно с родителите етапите на интеграция на деца със СОП в групите	Учители, психолог, координационен екип	м. X 2024 г., м.I, м.V 2025 г., и при нужда
Публикации в уеб сайта на ДГ	Директор, отговорен учител	постоянен

Ежедневен филтър и връзка с родителите	Мед. сестра	постоянен
Усвояване на положителни и трайни здравни умения	Учители, мед. сестра	постоянен
Отбелязване празници от християнския календар и официални празници – публикациии и в затворени групи /фото и видео материали/, сайт на ДГ №193“Славейче“	Учители	постоянен
Участие в съвместна творческа работа на деца и родители по повод празници в ДГ – Коледа, Баба марта, 8-ми март, Великден, 24-ти май	Учители, родители	Седмица преди всеки от празниците
Участие в цялостното оформяне на естетически и функционален интериор с творческо участие на целия екип	Родители, учители	постоянен
Участие в изложби, конкурси и фестивали	Учители, родители	постоянен
Открити ситуации и тренинги пред родителите	Учители	м. IV, м.V 2025 г.
Създаване на позитивна, мотивираща и подкрепяща среда с участие на целия екип	Родители, учители, помощник-възпитатели	постоянен

ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Видове	**Отговорник**	**Време на провеждане**
Откриване на учебната година	Учители, Комисия	15.09.2024г.
Есенна украса във фоайетата – есенно дърво на сезоните; тематични украси по групи.	Комисия „Празници и естетика“	Месец Октомври, 2024 г.
Коледна украса на фоайета	Комисия „Празници	Месец

коледно дърво на сезоните; тематични украси на стаите; посрещане на Дядо Коледа във всяка група; коледна музикална програма.	и естетика“ Учители по групи	Декември, 2024 г.
Посрещане на Баба Марта – да подарим мартеница за здраве и късмет; празнична украса – дворно пространство, украса на фоайетата.	Комисия „Празници и естетика“ Учители по групи	Месец Март, 2025 г.
Български национален празник – 3-ти март	Учители по групи	Месец Март, 2025 г.
8-ми март: ден на мама – изработване на картички и подаръчета за най-близкия човек	Учители по групи	Месец Март, 2025 г.
Великденски тържества – Лазаров ден, Цветница, Великден; празнични украси в сградата	Комисия „Празници и естетика“ Учители по групи	Месец Април, 2025 г.
24-май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	Комисия „Празници и естетика“ Учители по групи	Месец Май, 2025 г.
1-ви юни – Международен ден на детето, балони и подаръци за децата; Музикален полуден в двора на ДГ – песни, танци, спортни игри; празнични украси.	Комисия „Празници и естетика“ Учители по групи	Месец Юни, 2025 г.

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

	Преглед на задължителна медицинска документация и набавянето ѝ.	м.Х.2024г. V.2025г. отг.: мед. сестри
	Изготвяне план за закаляване.	м.Х .2024г.

		отг.: мед. сестри
	Контрол върху закаляването на децата.	Постоянен отг.: мед. сестри
	Контрол върху осигуряване на разнообразна и калорична храна	Постоянен отг.: мед. сестри
	Водене на месечна справка за средната месечна посещаемост и заболеваемост.	Ежемесечен отг.: мед. сестри
	Текущ контрол за хигиената в помещенията и ежедневно излизане на открито в двора на детската градина	Ежедневен отг.: мед. сестри
	Подновяване на здравните книжки на персонала и привеждането им в съответствие с наредба № 15 на МЗ от 27.06.2006 г.	Постоянен отг.: мед. сестри
	Организиране и провеждане на противоепидемиологична и профилактична дейност за предотвратяване и ограничаване на заразни и паразитни заболявания	Срок: 2024/2025 г. отг.: мед.сестри

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

Административни дейности	**Отговорник**	**Срок**
Изготвяне и актуализиране на списъците с деца по групи	Директор	м.IX.2024 г.
Актуализиране на: Правилника за дейността на ДГ; Правилника за вътрешния трудов ред; Правилника за БУВОТ; План за действия при бедствия; План за действие при пожар; План за работа при зимни условия; Длъжностни характеристики на новопостъпили в педагогическия персонал	Директор, заместник-директор СО	м.IX. 2024 г.
Вписване на децата от ПГ в книгата на задължително	Директор	м.IX. 2024 г.

подлежащи на ПО		
Изготвяне на план за контролната дейност на директора	директор	м.IX. 2024 г.
Попълване на картите за допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти	Комисия „Диференцирано заплащане“	м.IX. 2024 г.
Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата	Директор, СО	При промяна на обстоятелствата или нормативната уредба
Изготвяне и заверка на Списък-Образец 2 за 2024/2025 уч. година	Директор	м.IX.2024 г. м.XII.2024 г. м.II.2025 г.
Изработване на длъжностно и поименно щатно разписание	Директор	м.IX.2024 г.
Инструктаж на новопостъпили служители	Домакин	постоянен
Периодичен инструктаж	Домакин	м.IX.2024 г.
Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности	Директор	м.IX.2024 г.
Изготвяне на статистически отчети	Директор	м. XI. 2024 г.
Изготвяне на проекто-бюджет за 2024 г	Директор, счетоводител	м. XI. 2024 г.
Изготвяне на справка за остатък от неизползван отпуск	Домакин	м. XII. 2024 г.

Осигуряване на представително и работно облекло на служителите	Директор	м. I. 2025 г.
Финансов отчет на тримесечия	Директор, счетоводител	
Изработване на графици за отпуски и за работа на персонала през летните месеци	Директор, синдикална организация	м.V.2025 г.

Стопански дейности	**Отговорник**	**Срок**
Подготовка за новата учебна година - хигиенизиране на всички помещения и дворното пространство	Пом. възпитатели Учители Мед. сестри	м.IX.2024 г.
Осигуряване на ЗУД и канцеларски материали	Домакин	м.IX.2025 г.
Обновяване на материалната база в групите	Учители, директор	2024/2025 г. уч. год.
Актуализиране на личните папки на децата по групи- данни, декларации, заявления	Учители Мед.сестри	м.IX. 2024г.
Дооборудване на медицинския кабинет с лекарства.	Мед. сестри	м.IX. 2024г.
Презареждане на пожарогасителите	Домакин	м. X. 2024г.
Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение.	Директор	постоянен
Инвентаризация на ДМА	Счетоводител	м. XI. 2024 г.
Оформяне на зелените площи, почистване и подръжка на ограда, пейки, пясъчници и уреди за		

ПЛАН
за работата на Педагогическия съвет за учебната 2024 – 2025г.

месец септември, 2024 г.

1. Готовност за стартиране на новата учебна година. Избор на секретар на педагогическия съвет.

Докладва: Директор

2. Обсъждане, анализ и текущи промени на Стратегията за развитие на детската градина.

Докладва: Директор

3. Годишен план за дейността на ДГ№193“Славейче“ – обсъждане и приемане.

Докладва: Директор

4. Програмна система „Аз съм в Детската градина” на издателство „Изкуства“ на ДГ №193“Славейче“ за 2024/2025 год. – обсъждане и приемане.

Докладва: Директор

5. Мерки за повишаване качеството на образованието в детската градина.

Докладва: Директор

6. Приемане на годишния план за контролна дейност на Директора.

Докладва: Директор

7. Актуализация, обсъждане и приемане на други стратегически документи за ДГ №193“Славейче“ – Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, Програма за превенция на ранното напускане на деца от групи за задължително предучилищно образование, други.

Докладва: Директор и старши учители

8. Обсъждане и избор на Председатели и членове на комисиите по Приложение №1

Докладва: Директор

9. Планове на комисиите по Приложение №1

Докладват: Председатели на комисии

10. Механизъм за противодействие на тормоз и насилие в детската градина – правила и процедури.

Докладва: Директор

11. План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти – обсъждане и приемане.

Докладва: Председател комисия

12. Годишни разпределения и седмични разписания за учебната 2024/2025 година – обсъждане и приемане.

Докладват: Учители по групи

13. Финансови разчети.

Докладва: Счетоводител

14. Допълнителни дейности.

Докладва: Директор

15. Други.

месец декември, 2024 г.

1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента.

Докладва: Директор

2. Анализ на резултатите от проследяване развитието на децата- входно ниво

Докладват: Учители по групи

3. Запознаване с протокол на комисията по диференцирано заплащане в детската градина.

Докладва: Директор

месец февруари, 2025 г.

1. Информация за резултатите от контролната дейност на Директора за първото полугодие

Докладва: Директор

2. Отчитане на постигнати резултати с децата по групи. Проблеми и насоки.

Докладва: Учители по групи

3. Анализ на здравното състояние на децата

Докладва: Мед. сестри

4. Отчет за изпълнението на бюджет 2024.

Докладва: Директор

5. Определяне на познавателните книжки за подготвителните групи за уч.2024/2025 г

Докладва: пед. екипи на ПГ

месец май, 2025 г.

1. Доклад – анализ за дейността на детската градина

Докладва: Директор

2. Отчитане на резултатите от ВОП по групи

Докладва: Учители по групи

3. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина

Докладва: Председател на комисия

4. Отчитане дейността на комисиите към детската градина за учебната година

Докладва: Председатели на комисии

5. Даване насоки за работа през летния период - неучебно време, план за работа през летния период

Докладва: Учители по групи

6. Отчет за изпълнението на бюджета за първото полугодие-изводи и препоръки

Докладва: Директор

игра/при необходимост/ в двора на детското заведение	Служител по подръжка	постоянен
Изготвяне на искания за ремонти в детската градина/при необходимост/	Учители, помощник-възпитатели	м. IV. 2025 г.

Годишният план като етап от изпълнението на Стратегията на ДГ №193 „Славейче“" за периода от 2024/2025 г. е приет на Педагогическия съвет и утвърден със заповед на директора .
Организацията на всички дейности ще бъде реализирана в съответствие с Вътрешните правила за дейността на ДГ №193 „Славейче".
Годишният план може да бъде актуализиран през учебната година с решение на **ПС.**

III. Работни групи и отговорници

	Секретар на педагогическите съвети и съвещания	Иванова; зам. Драгнева
	Отговорници на смяна (заместващи при отсъствие директора)	Недева Атанасова
	Група за безопасни условия на труд	Председател: Директор Зам.председател: Дамяновска
	Комисия по приемане на даренията	(председател 2024 г.), Недева), Михайлова
	Комисия за организиране на квалификация и работа по проекти	Председател: Барулова, Членове: Недева, Иванова
	Комисия за ДОД	Председател: Дамяновска Членове: Василева, Аракчийска
	Група за противопожарна защита	Ръководител: Директор Зам.ръководител: Лазарова
	Комисия за защита при бедствия и аварии	Ръководител: Директор Зам.ръководител: Лазарова
	Комисия за подбор на персонал	Председател: Директор Членове: Недева, Барулова
	Група за информация	Председател: Барулова Членове: Лещарова Аракчийска,
	Комисия за контрол на детското хранене	Председател: Дамяновска Членове: Председател УН, Кузманова
	Отговорници за методичния материал:	Учители по групи/заведени материали от домакин
	Комисия за диференцирано оценяване труда на учителите	Председател: Директор Членове: Лазарова, Недева
	Комисия по етика	Лещарова, Дамяновска, Е. Михайлова
	Водещ на летописна книга	Драгнева, Иванова

МОДЕЛ ЗА РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВАТА И ДЕЦАТА В ПЕРИОДА НА АДАПТАЦИЯ ОТ СЕМЕЙНАТА СРЕДА КЪМ ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Процесът на адаптация към детската градина е различен за всяко дете. Ето защо е важно по време на адаптационния период да се следва темпото на детето.
Адаптацията може да бъде:

- Лека
- Средна
- Тежка

АДАПТИРАНОТО ДЕТЕ:

1. Разделя се самостоятелно и в добро настроение с родителя/родителите, възрастните.
2. По време на престоя в детската градина е спокойно. Може често да задава въпроси на учителя или помощник-възпитателя – „кога и дали“ ще го вземат от детската градина, което означава, че неговите очаквания са свързани с необходимостта от потвърждаване на неговата сигурност.
3. По време на занимания и игри разказва спокойно за себе си или за своите близки.
4. При тръгване от детската градина разказва с удоволствие какво се е случилото през деня.

Първите стъпки в детската градина са трудни за крехката психика на детето. Новата среда и непознатите педагози, карат детето да изпитва несигурност и безпокойство. Самото адаптиране е строго индивидуален процес за всяко дете и за неговите родители. За някои деца този период може да бъде 1-2 седмици, за други – месец-два. От педагозите и родителите се изисква търпение и подпомагане детето в процеса на привикване към новото, за да протече възможно най-бързо и безболезнено.

ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА АДАПТАЦИЯ

ПОДГОТОВКА

1. Подготовката за раздялата да започва вкъщи. Подгответе детето и му създайте позитивна нагласа за детската градина. Разкажете за това, което му предстои, когато тръгне на детска градина. Обяснете му по достъпен начин за нещата, които децата правят в детската градина и защо е забавно място, но не го претоварвайте с информация. Важното е детето да разбере, че мама и татко ходят на работа, а неговата работа е да посещава детска градина и да общува с децата. Изключително важно за безболезнената адаптация на Вашето дете е предварителната подготовка в семейството.
2. Отделете достатъчно време сутрин преди тръгването към детска градина, за да не се чувства детето припряно. Периодът на подготовка преди тръгването за детска градина трябва да е приятен както за Вас, така и за Вашето дете.
3. Предварително се запознайте с дневния режим в детската градина, за да направите графика си у дома съвпадащ с този на детската градина. По този начин денят на детето оставя същият. На детето трябва да бъде обяснено след кое събитие от деня родителят ще го вземе. Така то няма да е тревожно кога и дали ще го вземат, а ще очаква събитието.
4. Несигурността на родителя може да повлияе на отношението на детето към детското заведение. Разберете дали имате някакви страхове и негативни преживявания, свързани с детската градина или Вие самите се притеснявате от това, че се отделяте от детето си. Децата са сензитивни и ако Вие сте тревожни, то тогава тази тревожност несъзнавано се прехвърля и върху тях. Спокойният родител води до себе си спокойно дете. Желателно е сутрин то да бъде водено от родителя, който е готов да се раздели с него нежно, но твърдо и бързо.

(препоръчително е посещенията да бъдат във времето за свободна игра). Първите няколко дни служат за опознаване на средата, децата и възрастните. Времетраенето може да се осъществи от 15 до 30 минути, като постепенно детето да бъде оставяно в занималнята. По време на престоя си, детето се развежда от служител на детската градина из пространството, като му се представят децата, предлагат му се занимания и игри.

2. Раздяла
   Препоръчително е раздялата родител –дете да се осъществи на четвъртия ден от посещението на детето (при редовни посещения). От изключително значение е преди раздялата родителят да обясни на детето си, че излиза и ще се върне, за да го вземе, като при излизане е необходимо да помаха с ръка за „довиждане". Първата раздяла протича около 15 минути. Ако детето се успокои в рамките на това време (дори и ако е разстроено при раздялата и плаче), раздялата се смята за успешна и времето за разделите се увеличава постепенно. Ако детето продължи да плаче, търси родителя си , не се заиграва с децата, не може да бъде разсеяно, не поддържа контакт с служителя, работещ с детето – раздялата се смята за неуспешна. При неуспешна раздяла се повтаря отново гореописаната процедура.
3. Стабилизиране
   Времето за раздяла се увеличава. През петият ден, ако детето е спокойно, може да преспи в детската градина.
4. Финализиране
   Адаптацията е приключила след като детето е приело служителите, децата и средата. Възможно е при сутрешният прием, детето да протестира, но при влизане в групата се чувства комфортно.
   Екипът на Детска градина №193 „Славейче" разбира, че адаптацията е труден период за семейството. В това отношение следим внимателно адаптацията на Вашето дете и ще Ви информираме за неговото състояние.